Специальность 51.02.03 Библиотековедение углубленная подготовка

ПМ.01. Технологическая деятельность

Самостоятельная работа МДК.01.01 Библиотековедение

Примерная тематика домашних заданий

1. Чтение дополнительной литературы.
2. Подготовка реферата о деятельности одной из библиотек Древнего Мира.
3. Подготовка сообщения (реферата) по одной из тем: «Знаменитые библиотекари», «Библиотечные династии», «Образ библиотекаря в художественной литературе», «Образ библиотекаря в кино».
4. Изучение основных положений Областного закона «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области».
5. Подготовка сообщения о деятельности одной из федеральных библиотек (используя материалы профессиональных журналов).
6. Подготовка реферат о деятельности одной из библиотек г. Архангельска.
7. Знакомство с организацией библиотечного обслуживания в одной из библиотек города.
8. Составление анкеты с целью выявления интересов читателей.
9. Знакомство с формами индивидуальной работы в одной из библиотек города.
10. Подготовка сообщения о выставочной деятельности современных библиотек (используя материалы профессиональных журналов).
11. Изучение эффективности выставочной деятельности одной из библиотек города.
12. Составление схемы «Нетрадиционные книжные выставки».
13. Составление схемы «Устные формы массовой работы».
14. Изучение эффективности проведения массовых мероприятий в одной из библиотек города.
15. Анализ работы одной из библиотек города с литературой ОПК.
16. Анализ работы одной из библиотек города в помощь экологическому просвещению.
17. Подготовка сообщения по теме «Работа библиотек по профилактике вредных привычек».
18. Анализ работы одной из библиотек города по работе с изданиями ЛЭК.

Рекомендации по оформлению реферата

Учебный реферат - это самостоятельная исследовательская работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате студент делает обзор нескольких работ, посвящённых одной из проблем данного МДК. Представление реферата предусматривается учебными рабочими программами и является одной из форм самостоятельной работы студента.

Задание: подготовка реферата по одной из выбранных тем - «Знаменитые библиотекари», «Библиотечные династии», «Образ библиотекаря в художественной литературе», «Образ библиотекаря в кино». Правила оформления реферата представлены на сайте колледжа (Рекомендации по оформлению исследовательской работы

[Электронный ресурс]/ Сост. О.А. Дойкова, С.В. Степоржинская; Архангельский колледж культуры и искусства. – Архангельск. – Режим доступа: http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-biblioteka.).

Схема анализа организации библиотечного обслуживания

1. Краткие сведения о библиотеке (наименование, историческая справка, фонд, состав читателей, штат, социально-культурный профиль района).
2. Задачи библиотечного обслуживания.
3. Организация обслуживания пользований

Стационарное обслуживание

Абонемент

- Вид абонемента

- С чем связан выбор именно этого вида абонемента в библиотеке? В его чем преимущества перед другими.

- Основные группы читателей абонемента.

- Доступ к фонду абонемента (открытый или закрытый). В чем преимущества открытого доступ? Какие условия необходимы для того, чтобы читатели могли свободно ориентироваться в открытом фонде? Соблюдаются ли эти условия в анализируемой библиотеке? Если доступ к фонду закрыт, то по какой причине?

- Опишите технику работы с читателями на абонементе.

Читальный зал

- Вид читального зала. С чем связан выбор именно этого вида читального зала? В чем его преимущества перед другими?

- Основные группы читателей читального зала.

- Состав подсобного фонда (виды и типы изданий)

- Опишите технику работы в читальном зале.

Внестационарное обслуживание

- Какие виды внестационарного обслуживания используются в библиотеке?

- Использование фондов других библиотек

- Используется ли в библиотеке ВСО, МБА? С какими библиотеками происходит обмен изданиями? Какая литература чаще всего запрашивается или выдается по МБА, ВСО?

4. Общие выводы об организации библиотечного обслуживания в анализируемой библиотеке и предложения по его улучшению.

Схема анализа работы библиотеки

с литературой общественно-политического комплекса (ОПК)

1. Краткие сведения о библиотеке.
2. Содержание фонда литературы ОПК библиотеки.
3. Основные задачи работы библиотеки с литературой ОПК.
4. Основные направления работы библиотеки с литературой ОПК.
5. Группы читателей литературы ОПК, формы индивидуальной работы.
6. Формы массовой работы библиотеки с литературой ОПК.
7. Общие выводы об организации работы библиотеки с литературой ОПК.

Схема анализа работы библиотеки

с изданиями литературно-эстетического комплекса (ЛЭК)

1. Краткие сведения о библиотеке.
2. Содержание фонда ЛЭК библиотеки.
3. Основные задачи работы библиотеки с изданиями ЛЭК.
4. Основные направления работы библиотеки с ЛЭК.
5. Группы читателей ЛЭК, формы индивидуальной работы.
6. Формы массовой работы библиотеки с изданиями ЛЭК.
7. Общие выводы об организации работы библиотеки с ЛЭК.

Самостоятельная работа по МДК.01.02 Библиографоведение углубленная подготовка

1. **Подготовка рефератов об отечественных библиографах.**

Целью самостоятельной работы является активизация познавательного интереса студентов, изучение истории библиографии и развития библиографической информации.

Студент должен **знать**:

– понятие «Библиография», «Библиографическая информация»;
– этапы развития библиографии;

Студент должен **уметь:**

– работать с источниками информации;
– оформлять учебную работу реферат.

Задание:

Подготовить реферат. Требования к реферату на сайте колледжа культуры [3].

Список рекомендуемых источников:

1. Библиографическая информация: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по разделу МДК.01.02 Библиографоведение ПМ. 01 Технологическая деятельность для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016. – 16 с.
2. Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. Б-ка. – Москва: Пашков дом, 2007. – 1300 с.
3. Рекомендации по оформлению исследовательской работы [Электронный ресурс]/ Сост. О.А. Дойкова, С.В. Степоржинская; Архангельский колледж культуры и искусства. – Архангельск. – Режим доступа: http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-biblioteka.

2. **Подбор примеров библиографических записей на издания и на статьи из журнала. Составление библиографических записей на издания и на статьи из журнала.**

Целью самостоятельной работы является изучение темы *Библиографическая информация.*
Студент должен **знать**:

- понятия «Библиографическая информация», «Библиографическое сообщение», Библиографическая запись», «Библиографическое пособие»;
- элементы библиографической записи;

Студент должен **уметь:**

- работать с библиографической информацией.

Задание:
Подобрать примеры БЗ из библиографических пособий и небиблиографических изданий.

***Библиографическая запись (БЗ*).**

БЗ используют в разных целях: для составления библиографических пособий, библиотечных каталогов и т.д.

БЗ может включать следующие элементы:

1. заголовок;
2. библиографическое описание;
3. аннотацию или реферат;
4. термины индексирования;
5. шифр хранения документа;
6. ссылку;
7. сведения служебного характера.

БЗ могут состоять из различного сочетания элементов, например:
1. заголовок + БО;
2. номер + БО + аннотация (реферат);
3. БО + аннотация + классификационный индекс;
4. БО + предметная рубрика;
5. заголовок + БО + реферат + классификационный индекс + предметная рубрика + сведения служебного характера и т.д.

Список рекомендуемых источников:

1. Библиографическая информация: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по разделу МДК.01.02 Библиографоведение ПМ. 01 Технологическая деятельность для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016. – 16 с.
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. / Г.Н. Диомидова. – СПб., 2002. – С. 24 - 30.

3. Подбор примеров разных видов аннотаций. Составление разных видов аннотаций.

Целью самостоятельной работы является изучение темы *Библиографическая деятельность (процессы библиографирования)*.
Аннотация – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности. Она дополняет, уточняет библиографическое описание.

Список рекомендуемых источников:

1. Библиографическая информация: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по разделу МДК.01.02 Библиографоведение ПМ. 01

Технологическая деятельность для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016. – 16 с.
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. / Г.Н. Диомидова. – СПб., 2002.

4. Заполнение таблицы по видам пособий (используя приложение № 1 из учебника Диомидовой Г.Н.), к каждому виду - пример библиографического пособия.

Целью самостоятельной работы является изучение темы *Библиографическая информация.*
Студент должен **знать**:
- понятие «Библиографическое пособие»;
- классификацию библиографических пособий;

Студент должен **уметь:**
- работать с библиографическими пособиями.

Задание:
Подобрать примеры библиографических пособий из фонда библиотеки колледжа.
Список рекомендуемых источников:
Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. / Г.Н. Диомидова. – СПб., 2002.

5. Подготовка сообщений о национальных библиографических центрах.
Целью самостоятельной работы является изучение темы *Информационно - библиографические ресурсы (типы, виды, формы библиографических пособий).*
Студент должен **знать**:
- понятие «Библиографический центр»;
- главный национальный библиографический центр – Российская книжная палата (РКП), Парламентская библиотека, отраслевые библиографические центры;

Студент должен **уметь:**
- работать с источниками информации.

Задание: подготовить сообщения о библиографических центрах и презентацию к сообщению.
Требования к мультимедийной презентации:
- количество слайдов- не более 15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений;
- наличие списка использованных источников.

Рекомендуемая литература:
1. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

6. Анализ библиографических пособий различных видов по функциональному назначению.

Целью самостоятельной работы является изучение темы *Информационно - библиографические ресурсы (типы, виды, формы библиографических пособий).*

Закрепление навыков анализа БП, выявления их методических особенностей, определения возможностей их использования

Студент должен **знать**:

- понятие «Библиографическое пособие»;
- типо-видовую классификацию библиографических пособий;

Студент должен **уметь:**

- определять тип и вид библиографического пособия.

Контрольная работа № 1 для студентов 1 курса заочной формы обучения
Анализ библиографического пособия

Для выполнения этого задания необходимо изучить и усвоить такие темы, как «Библиографическая информация», «Библиографическая деятельность (процессы библиографирования)», «Информационно - библиографические ресурсы (типы, виды, формы библиографических пособий)».

Для знакомства с данными темами в рамках сессии отводится минимальное количество часов, в то время как они являются основополагающими для осознания и дальнейшего изучения дисциплины «Библиографоведение».

Следует показать умение выявлять необходимую информацию с помощью научно-справочного аппарата библиографического пособия, анализировать ее применительно к вопросам плана, которому надо строго следовать. Для этого изучается титульный лист, предисловие, оглавление, вспомогательные указатели, просматривается основная часть библиографического издания.

Цель: Закрепление навыков анализа БП, выявления их методических особенностей, определения возможностей их использования.

При выполнении контрольной работы формируются профессиональные компетенции **ПК.1.2., ПК 1.3.,** а также общая компетенция **ОК.04.**

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	- выполнение основных процессов и операций по формированию, ведению, и использованию справочно-библиографического аппарата;	*Текущий контроль:* *Самостоятельная работа / контрольная работа*
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	- проектирование информационной среды с учётом современных требований и специфики библиотеки;	*Текущий контроль:* *Самостоятельная работа / контрольная работа*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение алгоритмами поиска информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Самостоятельная работа*

Порядок выполнения*:*

1. Изучить литературу:

– *Диомидова, Г.Н.* Библиографоведение: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – С. 22 – 48; 270 – 272.

2. Выбрать одно библиографическое пособие. Пользуясь методикой изучения печатных библиографических пособий (изучение титульного листа, предисловия, структуры и содержания, методических особенностей основной части, т.д.), дать письменную характеристику выбранного пособия, аргументируя свои положения, приводя в пример библиографическое описание, по предложенному плану:

План анализа пособия:

1. Библиографическое описание пособия (начинать с красной строки).
2. Целевое и читательское назначение пособия (подробно – для кого, для чего).
3. Тип библиографического пособия в зависимости от методических и структурных особенностей (указатель, список, обзор), жанр.
4. Вид библиографического пособия в зависимости от признаков:

а) от целевого и читательского назначения;
б) от содержания отражаемых в нем произведений печати;
в) от времени издания отражаемых в нем документов;
г) от полноты отражения произведений печати;
д) от способа библиографической характеристики (состава БЗ);
е) от принципов систематизации материалов в нем (группировка БЗ);

5. Принципы отбора литературы в пособии:

а) виды отраженных документов по целевому назначению: официальные, научные, научно-популярные, учебные, производственно-практические, справочные, литературно-художественные и др.);
б) в каких изданиях указывается литература (моноиздания, сборники, избранные произведения, собрания сочинений, серии; книги, статьи из журналов и т.д.);
в) в каких издательствах вышли отражаемые книги (перечислить);
г) за какие годы включена литература (хронологические рамки – указать);
д) выводы о соответствии отбора литературы целевому и читательскому назначению пособия.

6. Систематизация материала в пособии:

а) характер и расположение разделов, связь между ними, наличие рубрик и подрубрик; группировка библиографических записей (БЗ) в последних делениях. Нумерация, количество БЗ.

7. Способы библиографической характеристики документов:

а) виды библиографических описаний, заголовков библиографической записи;
б) виды аннотаций, их качество, структура (примеры элементов);
в) другие элементы БЗ (термины индексирования, ссылки, т.д.);
г) выводы о соответствии использованных способов характеристики произведений целевому и читательскому назначению пособия.

8. Состав и характер вспомогательного аппарата пособия:

а) предисловие к пособию, его роль (обосновывает его значение и актуальность темы, указывает целевое и читательское назначение пособия, принципы отбора литературы и т.д.);
б) вспомогательные указатели (виды, поисковые функции), их роль;
в) наличие других элементов, их значение;
г) выводы о соответствии справочного аппарата содержанию, целевому и читательскому назначению пособия, насколько он увеличивает возможности использования пособия при поиске и подборе книг.

9. Сделать выводы о возможностях (путях) использования библиографического пособия в работе с читателями:

- в справочно-библиографическом обслуживании, библиографическом информировании, информационно-библиографическом обучении;

- привести конкретные примеры индивидуальных (беседы с какой категорией читателей?) и массовых: устных (обзоры, вечера, беседы) и наглядных (книжная выставка, тематическая полка) мероприятий - форма работы и название.

Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ 7.0-99 «Информационно – библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения».
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред. спец. проф. учеб. завед. / Г.Н. Диомидова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – С. 14–21. – («Библиотека»).
3. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.
4. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие / ЧГАКИ; И.Г. Моргенштерн; под. ред. Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – 208 с. – («Библиотека»).

7. Описание СБА библиотеки

Вопросы для описания СБА библиотеки колледжа

1. Какие каталоги имеются в библиотеке? Где они размещаются? Как они оформлены? Как используются каталоги в библиографической работе?
2. Какие картотеки ведутся в библиотеке? Перечислите и охарактеризуйте их состояние (оформление, оперативность вливания карточек, выделение актуальных тем в краеведческой и систематической картотеке статей) Как используются картотеки? Приведите примеры.
3. Как представлен и организован, где размещен справочно-библиографический фонд (СБФ)? Какие имеются издания государственных документов (Конституция, Федеральные Законы, местные акты)? Как представлены справочные издания (энциклопедии, словари, справочники) разных видов? Приведите примеры документов последних лет выпуска. Как укомплектована библиотека библиографическими пособиями, научно-вспомогательными и рекомендательными? Приведите примеры библиографических пособий: краеведческого, тематического, многоотраслевого, комплексного характера. Как организовано комплектование СБФ? Какие имеются пробелы? Какие справочные, библиографические издания следует приобретать? Что предпринимает библиотека, чтобы восполнить пробелы в СБФ? Составляет ли она библиографические пособия малых форм? Приведите примеры.
4. Есть ли фонд выполненных справок? В какой форме он ведется? Приведите пример оформления карточки.
5. Каким образом в библиотеке представлена электронная информация (первичная, вторичная – электронные каталоги, базы данных, т.д.)? Как она используется?
6. Вывод о составе СБА, его состоянии, соответствии составу читателей.

8. Составительская библиографическая работа

Цель: Выработать практические навыки методики библиографирования, в результате чего должна быть составлена конкретная библиографическая продукция.

Для выполнения данного задания необходимо изучить темы: «Библиографическая деятельность (основные процессы библиографирования)», «Составительская библиографическая работа библиотек (составление библиографических пособий малых форм, картотек, обзоров)».

Разработка алгоритма создания библиографического пособия
Разработка схемы библиографической картотеки

Усвоив теоретически общую методику библиографирования, следует применить их в практической деятельности по составлению библиографического списка или обзора.

Помнить о 3-х основных этапах работы (I. Подготовительный; II. Основной; III. Заключительный) и процессах, которые в них входят: библиографическое выявление, поиск, отбор, группировка, обработка и редактирование.

Разработка программы библиографического пособия «малой формы»
Подбор источников для составления пособия «малой формы» (тематические списки, персональные памятки, индивидуальные планы чтения, тематические закладки).
Оформление пособий «малых форм».

- Составление пособий «малых» форм

Вариант 1

Составление рекомендательного списка литературы по одной из предложенных тем:

1. Колокол тревоги (проблемы экологии сегодня)
2. Ваш сад и огород
3. Страны и народы мира (нравы, обычаи, традиции)
4. Как стать хозяином в своем доме? (усадьба, рукоделие)
5. Вкусно и просто (хозяйке на заметку)
6. В мире растений
7. В здоровом теле — здоровый дух
8. Из глубины веков (история)
9. Волшебный мир искусства
10. Школа выживания для подростка.
11. Кино и книга (знаменитые экранизации художественных произведений)
12. Российская государственная символика. Символы Архангельской области

ЗАДАНИЕ предусматривает закрепление темы "Составление рекомендательных библиографических пособий малых форм". Студентам предлагается познакомиться с широким кругом научно-популярных, массово-политических изданий и составить рекомендательный список литературы.

Порядок выполнения задания:

1.Выбор темы списка, ее изучение, разработка программы (проспекта) списка литературы: определение целевого и читательского назначения и структуры пособия, хронологических рамок и видов отражаемых документов, состава библиографической записи, других методических особенностей.

2.Выявление и разыскание литературы на основе каталогов, картотек, библиографических пособий аналогичной тематики.

3.Окончательный отбор произведений в соответствии с целевым и читательским назначением списка (15-20 названий книг, статей за последние 5-10 лет, электронных ресурсов).

4.Создание рабочей картотеки: библиографическое описание произведений, составление рекомендательных аннотаций на карточках (источниками для составления аннотаций могут служить готовые аннотации, но они требуют переработки в соответствии с назначением списка); группировка карточек в тематические разделы (2-3 раздела), определение последовательности их расположения внутри разделов.

– Составление предисловия (обоснование актуальности темы; характеристика методических особенностей), вводных текстов, приложений.

5.Редактирование рабочей картотеки, оформление рекомендательного списка в форме брошюры.

Список должен быть выполнен с элементами художественного оформления, грамотно как с библиографической, так и литературной точки зрения. Текст лучше набрать на компьютере. Описание книг и статей должно соответствовать той форме, которая принята для библиографических пособий (соблюдая абзац, в строку), и ГОСТу.

Иллюстрации на обложку следует подбирать в соответствии с содержанием темы списка. Обязательно указывается жанр библиографического пособия на обложке.

Литература основная:

Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред уч. завед. / Г.Н. Диомидова. - СПб: Профессия, 2002. - С. 211–214.

Составительская работа библиотек : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016.

Литература дополнительная:

Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практич. пособие.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).

Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 117 с.

Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников/ Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Москва: ФОРУМ, 2013. – 132 с. – (Профессиональное образование)

Вариант 2.

Составление персональной памятки читателю

(см. календарь знаменательных и памятных дат на текущий год - **юбилеи писателей**)

ЗАДАНИЕ предусматривает закрепление темы «Составление рекомендательных библиографических пособий малых форм», усвоение методики составления персональной памятки.

Порядок выполнения задания:

I. Выбрать юбиляра. Определить читательское, целевое назначение памятки.

II. Выявить на основе СБА, других информационно-библиографических ресурсов основные издания его произведений и литературы о нем.

III. Отобрать наиболее значимые произведения. Составить их характеристику (аннотированную библиографическую запись), продумать их группировку.

IV. При определении последовательности материала учитывать, что персональная памятка включает следующие разделы:

1. Предисловие, в котором следует:

–раскрыть значение творчества писателя;

–дать общее представление о характере включенных материалов;

–указать целевое и читательское назначение памятки;

–разъяснить, на какие вопросы она может ответить, подчеркнуть структуру.

2. Биографическая справка (отметить основные этапы жизни и творчества);

3. Обзор основных произведений писателя или аннотированный перечень их (необходимо выделить в обзоре или аннотации произведения, удостоенные премии. Памятка включает только лучшие произведения автора).

4. Перечень основных изданий произведений данного автора (располагать 5-7 произведений лучше по жанрам, внутри: 1) либо по алфавиту; 2) либо в хронологической последовательности; 3) либо выдвинуть на первый план наиболее известные, удостоенные премии).

5. Аннотированный список литературы о данном лице (необходимо включить новейшую литературу о нем (3-6 названия), обязательно рецензии на произведение, удостоенное премии. В начале списка литературы о писателе указать работы биографического характера, или освещающие творчество в целом, а затем – статьи и рецензии об отдельных произведениях).

V. Отредактировать и оформить персональную памятку (на обложке указать ФИО, годы жизни/юбилей писателя, по возможности его портрет и жанр рекомендательного библиографического пособия малой формы).

***Литература основная*:**

Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред. учеб. завед. / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – С. 197-200, 211-214.

Составительская работа библиотек : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016.

Литература дополнительная:

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практич. пособие.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии)
2. Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 117 с.
3. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников/ Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Москва: ФОРУМ, 2013. – 132 с. – (Профессиональное образование)

Составление библиографических обзоров

Подбор литературы для библиографического обзора.

Оформление библиографического обзора.

- Составление рецензии на библиографический обзор

Составьте рецензию на обзор, представленный в виде текста, выданного преподавателем или на сайте библиотеки, например, пройдите по ссылке http://libr-sch-2.moy.su/publ/iz_opyta_raboty_bibliotekarja/v_pomoshh_bibliotekarju/obzor_literatury/32-1-0-665

Рецензию пишите по плану:

Целевое назначение:

Читательский адрес:

Тема обзора:

Виды, рекомендуемых источников:

Характеристика каждого произведения:

Что содержит характеристика документа (аннотация)?

Как представлены сведения?

Проследить внутреннюю логику раскрытия темы (группировка произведений в обзоре)

Как достигается связность и последовательность повествования о книгах

Принцип построения обзора - привести примеры

«от общего — к частному»

или

«от простого — к сложному»

или

по отраслям знания, разделам наук, по значимости или жанрам

или

в историко-хронологической группировке

Наличие трех обязательных элементов: *вступления, основной части и заключения (их характеристика)*

Вид обзора

По целевому и читательскому назначению -

По содержанию -

По видам включенных изданий -

- **Составление текста устного библиографического обзора**

Подготовка тематического рекомендательного библиографического обзора

Вариант 1.

Подготовить рекомендательный обзор научно-популярных книг или художественной литературы по одной из тем:

1. Занимательные книги о науке.
2. Земля – наш общий дом (экология).
3. Братья наши меньшие (о животных).
4. Удивительный мир растений.
5. Мир насекомых.
6. Прекрасное вокруг нас (искусство).
7. Ваш приусадебный участок.
8. Как человеку Человеком быть?
9. Кино и книга (знаменитые экранизации художественных произведений)
10. Российская государственная символика. Символы Архангельской области.

(либо другой – по Вашему усмотрению)

ЗАДАНИЕ предусматривает закрепление теоретических знаний по теме «Подготовка обзоров литературы»; выработку навыков подготовки и проведения устного обзора литературы.

Порядок выполнения задания:

1. Выбрать тему обзора (сформулировать самостоятельно).
2. Определить цель, читательское назначение обзора.
3. Выявить литературу последних 5 лет издания по избранной теме (по каталогам конкретной библиотеки).
4. Изучить выявленную литературу и отобрать 5-7 лучших изданий (соответствующих теме, целевому и читательскому назначению) для включения в обзор.
5. Составить текст характеристики каждого издания в соответствии с целевым и читательским назначением (Библиографическая запись включает: библиографическое описание, рекомендательную аннотацию - сведения о содержании, структуре и другие особенности. См. тему «Аннотирование»).
6. Определить порядок расположения книг и их характеристик в основной части обзора, установить связь между ними и продумать переходы (связки) от одной характеристики к другой.
7. Составить текст вступления, заключения, продумать переходы от вступления к основной части и от основной части к заключению обзора.
8. Отредактировать и оформить текст обзора. На титульном листе указать тему, вид работы: «рекомендательный библиографический обзор», на следующем листе – целевое и читательское назначение, далее – вступление, основная часть (связный, последовательный рассказ о книгах) и заключение. В основной части выделять библиографическое описание другим шрифтом, цветом.

Литература основная:

Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред. учеб. завед. / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – С. 197-200, 215-222.

Составительская работа библиотек : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016.

Литература дополнительная:

Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практич. пособие.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии)

Вариант 2.

Подготовка библиографического обзора научно-популярного (литературно-художественного) журнала

Примерный список журналов:

- «Родина»
- «Наука и религия»
- «Здоровье»
- «Вокруг света»
- «Театр» и др.

ЗАДАНИЕ предусматривает знакомство с особенностями научно-популярного журнала, приобретение практических навыков его анализа; закрепление теоретических знаний по теме «Подготовка обзоров литературы».

Порядок выполнения задания:

1. Познакомиться с содержанием одного номера научно-популярного журнала, наметить те материалы, которые нужно будет включить в обзор.
2. Просмотреть (прочитать) выбранные статьи и заметки, описать их и дать развернутую аннотацию на каждую. Наметить отрывки для прочтения вслух.
3. Познакомиться со структурой и особенностями журнала. С этой целью просмотреть еще 3-4 номера, установить постоянные и временные разделы и рубрики, тематику и характер публикуемых материалов (статьи, интервью, очерки, репортажи, т.д.), круг авторов (публицисты, обозреватели, ученые, т.д.), наличие библиографических материалов (статьи, обзоры литературы).
4. Составить вступление обзора, в котором определить цель обзора, дать характеристику журнала, чьим органом является, с какого года издается, с какой периодичностью, читательское назначение, характер материалов, круг авторов, структура (с краткой характеристикой разделов, подразделов, рубрик), качество оформления и т.д.
5. Записать основную часть обзора – последовательную продуманную характеристику материалов, наиболее интересных, ценных, опубликованых в данном номере. Полное библиографическое описание каждой статьи приводить не нужно, достаточно дать сведения об авторе, названии статьи и страницы, номер (если обозревается несколько журналов).
6. Составить заключение обзора. Характер его выбирается индивидуально. В содержании журнала найти интересные сообщения из мира науки и техники или другую любопытную информацию, которую можно использовать для заключения.
7. Как, на Ваш взгляд, журнал может быть использован в работе библиотеки (отражать материал в систематической картотеки статей, на выставках, при проведении мероприятий - примеры тем, форм работы).
8. Отредактировать и оформить текст обзора. На титульном листе указать вид БП: рекомендательный библиографический обзор журнала «Родина», на следующем – целевое и читательское назначение, далее – текст обзора, вступление, основная часть, заключение.

Литература:

Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред. учеб. завед. / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – С. 197-200, 215-222.

Составительская работа библиотек : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение / Сост. С.В. Степоржинская. – Архангельск, 2016.

Литература дополнительная:

Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практич. пособие.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).

9. Подбор статей из профессиональных журналов с примерами библиографического информирования в библиотеках.

Цель самостоятельной работы: изучение темы *Библиографическое информирование*
Студент должен **знать**:
1. Определение понятий: «Библиографическое информирование», «Массовое библиографическое информирование», «Дифференцированное библиографическое информирование», «Групповое библиографическое информирование», «Индивидуальное библиографическое информирование».
2. Знать формы библиографического информирования

Студент должен **уметь**:
1. Организовывать работу по библиографическому информированию.

Задание
- Дать характеристику работы библиотек по библиографическому информированию, используя статьи из профессиональных журналов.

1. Какие виды БИ (массовое, групповое, индивидуальное) осуществляет библиотека?
2. Какие формы массового информирования использует? Приведите конкретные примеры устных, наглядных, комплексных мероприятий: библиографические обзоры, информационные бюллетени «Новые книги», выставка и картотека новинок, Дни информации, т. д.
3. Как организовано групповое (коллективное) и индивидуальное информирование: наличие картотек тем информации (примерная тематика), абонентов (количество абонентов, кто они)? Какие формы работы используются?

10. Разработка программ Дня информации, Дня специалиста

Подготовка информационных обзоров о новинках профессиональной литературы.

11. Разработка консультаций для библиотекарей по повышению информационной культуры, консультаций для читателей
- Составление алгоритма поиска в электронном каталоге.
- Подготовка реферата на тему «Проблемы формирования информационной культуры библиотекарей».

12. Анализ библиографической работы

Цель: Выработать навыки изучения и анализа основных направлений библиографической работы: ее организации, структурных частей справочно-библиографического аппарата, качества библиографического обслуживания.

Изучив теоретический материал, тщательно проанализируйте содержание и организацию библиографического обслуживания в библиотеке, где Вы работаете, или проходите практику, ознакомьтесь с документацией, сопоставьте теоретические требования и практические наработки. В зависимости от уровня состояния библиографической работы Вам следует наметить пути совершенствования работы в соответствии с современными требованиями. Чем слабее уровень работы, тем больше должно быть предложений по ее улучшению.

Все сведения должны быть изложены и оформлены строго по плану, полно – с необходимыми пояснениями, примерами (библиографического описания изданий, названий мероприятий и т. д.)

План:

I. **Краткие сведения о библиотеке** (наименование, профиль обслуживаемого района, состав читателей, штат, основные контрольные показатели: фонд, читатели, книговыдача, т. д.).

II. **Задачи, содержание библиографической работы** библиотеки (на основе плана).

III. **Организация библиографической работы** библиотеки: т. е., как ведется планирование, учет (в каких документах), расстановка кадров (распределение обязанностей) и повышение их библиографической квалификации (формы, мероприятия), координация с другими библиотеками, организациями (в каких видах деятельности), т. д..

IV. **Характеристика справочно-библиографического аппарата (СБА)** библиотеки.

1. Кто отвечает за организацию и ведение СБА?
2. Какие каталоги имеются в библиотеке? Где они размещаются? Как они оформлены? Имеется ли паспорт и что в нем отражено? Как используются каталоги в библиографической работе?
3. Какие картотеки ведутся в библиотеке? Перечислите и охарактеризуйте их состояние (оформление, оперативность вливания карточек, выделение актуальных тем в краеведческой и систематической картотеке статей) Как используются картотеки? Приведите примеры.
4. Как представлен и организован, где размещен справочно-библиографический фонд (СБФ)? Какие имеются издания государственных документов (Конституция, Федеральные Законы, местные акты)? Как представлены справочные издания (энциклопедии, словари, справочники) разных видов? Приведите примеры документов последних лет выпуска. Как укомплектована библиотека библиографическими пособиями, научно-вспомогательными и рекомендательными? Приведите примеры библиографических пособий: краеведческого, тематического, многоотраслевого, комплексного характера. Как организовано комплектование СБФ? Какие имеются пробелы? Какие справочные, библиографические издания следует приобретать? Что предпринимает библиотека, чтобы восполнить пробелы в СБФ? Составляет ли она библиографические пособия малых форм? Приведите примеры.
5. Есть ли фонд выполненных справок? В какой форме он ведется? Приведите пример оформления карточки.
6. Каким образом в библиотеке представлена электронная информация (первичная, вторичная – электронные каталоги, базы данных, т.д.)? Как она используется?
7. Вывод о составе СБА, его состоянии, соответствии профилю обслуживаемого района и составу читателей.

V. **Краткая характеристика библиографического обслуживания.**

а) Справочно-библиографическое обслуживание (СБО):

1. Кто в библиотеке отвечает за выполнение справок?
2. Какие группы читателей чаще обращаются с библиографическими запросами? Поступают ли запросы от организаций?
3. Количество выполненных справок за прошлый год и начало текущего года. Какова тематика запросов?
4. Как организован учет выполненных справок? Приведите образец формы учета с примерами наиболее интересных справок разных типов.

б) Библиографическое информирование (БИ):

4. Кто в библиотеке отвечает за работу?
5. Какие виды БИ (массовое, групповое, индивидуальное) осуществляет библиотека?
6. Какие формы массового информирования запланированы на текущий год, уже проведены в этом году? Приведите конкретные примеры устных, наглядных, комплексных мероприятий: библиографические обзоры, информационные бюллетени «Новые книги», выставка и картотека новинок, Дни информации, т. д.
7. Как организовано групповое (коллективное) и индивидуальное информирование: наличие картотек тем информации (примерная тематика), абонентов (количество абонентов, кто они)? Какие формы работы используются?

в) Информационно-библиографическое обучение:

1. Кто из работников библиотеки организует и проводит эту работу?

2. Основные группы читателей, у которых библиотека формирует информационную культуру?

3. Темы и формы этой работы (запланированные на текущий год, уже проведенные). Приведите примеры интересных мероприятий: устных (групповые/ индивидуальные беседы/ консультации, обзоры библиографических, справочных изданий), наглядных (выставки библиографических/ справочных изданий, стенды, плакаты и т. д.), печатные (путеводители/ памятки по библиотеке, СБА, информационным ресурсам, т.д.), комплексные (библиотечные уроки, Дни библиографии, т. д.)

VI. Общие выводы о состоянии библиографической работы в данной библиотеке. Предложения по её совершенствованию (по конкретным направлениям).

Литература основная:

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практич. пособие.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: учеб. для сред. учеб. завед. / Г.Н. Диомидова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – С. 173-196.
3. Справочник библиографа / науч ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

Литература дополнительная:

4. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста / В.А. Бородина . – Москва: Либерея-Бибинформ, 2013. – 80 с.
5. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: концепция сервисного развития / В.В. Брежнева. - Санкт-Петербург: СПбГУКИ, 2006.- 331 с.
6. Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. – Москва: Фаир, 2009. – 256 с.
7. Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки: научно-практ. пособие / В.Г. Дригайло. – М.: Либерея-Библинформ, 2009. – 544 с. – (сер. «Библиотекарь и время. XXI век», вып. 104).
8. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие: практич. руководство для библиотечных работников / Е.В. Панкова, л. Беркутова. – Москва: Форум, 2010. – 128 с.
9. Справочник библиотекаря / под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – С. 108-133. – (Библиотека).

Критерии оценки выполнения контрольной работы
по теме «Анализ библиографической работы библиотеки»

«зачтено» – ставится при условии, что студент показал:
умение применить теоретический материал по организации библиографической работы к практической деятельности конкретной библиотеки, т. е. выявить и обосновать организационные основы, содержание библиографической работы. Не только перечислил структурные элементы СБА и дал краткие ответы по направлениям библиографической работы, но и четко по плану обосновал все положения, привел примеры (изданий, мероприятий).

«зачтено условно» - ставится в том случае, если в работе допущены незначительные ошибки, отступления от плана, не проработана часть задания. Все недоработки должны быть устранены, чтобы работа была зачтена.

«не зачтено» - не зачтена, может быть, та практическая работа, в которой неверно выполнено задание по причине недостаточного усвоения материала. Для получения зачета следует уяснить теоретическую основу и выполнить практическую работу в соответствии с планом и требованиями.

МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине «Библиотечный каталог»
Тема « Библиографическая запись. Библиографическое описание»
Самостоятельная работа: Составление библиографических описаний

Целью самостоятельной работы является изучение правил составления библиографической записи и библиографического описания документов различных видов.

Студент должен знать:

- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.

Студент должен уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- осуществлять профессионально-практическую деятельность в процессе каталогизации.

Студент должен иметь опыт:

- составления библиографической записи/ библиографического описания различных видов документов;
- оформлять основные и добавочные библиографические записи.

Задание: Составить основные и вспомогательные библиографические записи на следующие документы (задания выполняются в течение семестра):

- Книгу одного-двух авторов.
- Книгу трёх авторов.
- Книгу четырёх и более авторов.
- Словарь или справочник, имеющие составителей.
- Официальный документ (кодекс и др.)
- Библиографический указатель.
- Сборники (произведений разных авторов под общим заглавием, произведений одного автора под общим заглавием, произведений разных авторов без общего заглавия, произведений одного автора без общего заглавия)
- Периодическое издание (газету или журнал).
- Многотомное издание.
- Отдельный том многотомного издания (разными способами).
- Статью из журнала.
- Статью из газеты.
- Составную часть (главу, отдельное произведение) из сборника.
- Составную часть из тома многотомного издания.
- Географическую карту.
- Электронный ресурс (сайт, электронный оптический диск).
- Составную часть электронного ресурса удаленного доступа.

Требования к оформлению работы:

Работа требует подбора документов из фонда конкретной библиотеки (рекомендуется использовать новые издания). Библиографические записи оформляются в тетради или на каталожных карточках (в т.ч. самостоятельно вырезанных из бумаги). Титульные листы (в т.ч. при необходимости оборотные стороны титульных листов) описываемых документов отксерокопировать или оформить макет титульных листов (выполнить от руки) и приложить к библиографическим записям.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1-2 ошибки (1 однотипная ошибка во всех примерах);
«Хорошо» - 2 однотипных ошибки во всех примерах; 2-3 ошибки
«Удовлетворительно» - 3 однотипных ошибки во всех примерах; без ошибок выполнена большая часть примеров библиографического описания;
«Неудовлетворительно» - большая часть примеров библиографического описания выполнена с ошибкам.

Тема «Организация, ведение и редактирование алфавитного каталога»

Самостоятельная работа №1: Расстановка библиографических записей в Алфавитном каталоге

Целью самостоятельной работы является изучение правил расстановки библиографических записей в АК (алфавитном каталоге).

Студент должен знать:

- структуру АК;
- правила расстановки библиографических записей (произведений одного автора, авторов однофамильцев, с двойной фамилией; переизданий произведений; многотомных изданий и др.)

Студент должен уметь:

- расставлять библиографические записи в АК;

Задание: Расположить в соответствии с правилами расстановки в алфавитном каталоге заголовки и заглавия изданий (25 примеров).
Выполняется один из предложенных вариантов. Номер варианта для выполнения задания определяет преподаватель.

Примеры вариантов:

Вариант 1

1. Алексеев М.Н. Собрание сочинений : в 6 т.
2. Андреев М.Н. Семидесятые
3. Архангельская А В. Русская литература XI-XVII вв.
4. Академик Иван Щедрин
5. Андреев-Кривич С.А. Всеведенье поэта
6. Англо-русский словарь.- 6-е изд.
7. Архангельская Н. Соловецкое стояние
8. Алексеев М.Н. Избранные произведения
9. Академик А.П. Ярославцев
10. Англо-русский словарь.-5-е изд.
11. Алексеев М.Н. Карюха
12. Абрамов Ф. Жила-была семужка ; Деревянные кони: повести.- М.,1986
13. Абрамов Ф. Жила-была семужка ; Деревянные кони: повести.- Арх.,1986
14. Аверченко А.Т. Избранные произведения: в 2т. Т.1
15. Абрамов Ф. Дом
16. Архангельск: фотоальбом
17. Абрамов Ф.А.Жила-была семужка ; Деревянные кони: повести.- М.,1985
18. Михаил Алексеев / сост. П.Неверова
19. Андреев-Бурлак О.Д. Знамение
20. Андреев Е.В. Огнем рожденные
21. Аверченко А.Т.. Избранные произведения. В 2т. Т.2
22. Архангельск : архитектурная биография / под. ред. Ю.Барашкова
23. Абрамов Ф.А. Жила-была семужка : повести.- Архангельск,1989
24. А хлеб остается хлебом
25. Архангельская область: Архангельск. Соловецкие острова. Каргополь. Сольвычегодск. Вельск. Северная Двина. Мезень : ист. Достопримечательности : путеводитель.

Вариант 2

1. Лермонтов М.Ю. Стихотворения.- М., 2001
2. Лермонтов М.Ю. Стихотворения ; Герой нашего времени.- М.,1968
3. Лермонтов М.Ю. Стихотворения и поэмы.- Уфа, 1969
4. Лермонтов М.Ю. Тамбовская казначейша.- Л., 1978
5. Лермонтов М.Ю. Сочинения.- СПб, 2003
6. Лермонтов М.Ю. Стихотворения.- Л., 1980
7. Лермонтов М.Ю. Стихотворения и поэмы.- М., 1989
8. М.Ю. Лермонтов : очерк жизни и творчества / сост. В.Иванов.- М., 1978
9. Лермонтов М.Ю. Стихотворения ; Поэмы ; Маскарад.- Л.,1980
10. Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т.1.- М.,1964
11. Лермонтов М.Ю. Стихотворения. Поэмы. Маскарад. Герой нашего времени.- М.,1984
12. Лермонтов М.Ю. Стихотворения. Поэмы. Маскарад. - М. : Современник, 1976
13. Лермонтов М. Стихотворения. Поэмы. Драма. Проза.- М., 1969
14. Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т.2- М., 1964
15. Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени ; Кавказские поэмы.- М., 1992
16. Лермонтов М.Ю. Избранные стихотворения.- М.,1973
17. Лермонтов М.Ю. Полное собрание сочинений. В 2т. Т.1.- М., 1953
18. Лермонтов М.Ю. Полное собрание сочинений. В 2т. Т.2.- М., 1953
19. Лермонтов М.Ю. Избранные произведения.- М., 1980

20. Лермонтов М.Ю. Сочинения.- М., 1985
21. Михаил Лермонтов: фотовыставка.- М., 1972
22. Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени.- Челябинск, 1968
23. Лермонтов М. Поэмы.- М., 1988
24. Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени.- Ставрополь, 1959
25. Лермонтов М.Ю. Маскарад : драма в 4-х действиях.- М., 1966

Вариант 3

1. Куприн А.И. Собрание сочинений : в 6т.- М., 1991
2. К вам мой попугай не залетал? : соц.-полит. анекдот
3. Когда начнется другая жизнь : новеллы
4. Ко всем избирателям Архангельской губернии
5.Коптяева А.Д. Дерзания. 2-е издание.
6. Куприн А.И. Избранные сочинения.
7. Карелин Л.В. Даю уроки
8. Квашнина Л.Н. Образование и религиозно-нравственное воспитание на Архангельском Севере в XVIII - XIX веках
9. Календарь знаменательных дат. 1991 год
10. Коптяева А.Д. Дерзания.
11. Александр Куприн / сост. П.Сметанин.- (Сер. «Уроки литературы в школе»)
12. Квашнина Д.М. Копчение рыбы
13. Куприна К.А. Куприн- мой отец
14. Календарь знаменательных дат. 1990 год
15. Куприн, О. В. Солза впадает в Белое море
16. Кушниренко А. Г. Основы информатики и вычислительной техники
17. Куприянова И. П. Датская драматургия первой половины XX века
18. Карелин Д.Б. (сост.). Ледовая авиационная разведка / сост. Д.Б. Карелин
19. Квашнин-Самарин, С.И. Комбинированные системы индустриальных жилых зданий
20. Карелин Л. В. Землетрясение ; Змеелов ; Последний переулок : [романы]
21. Куприн А.И. Гранатовый браслет : повести и рассказы.- М., 1984
22. Квашнин К.П. Русский хоккей
23. Куприн А.И. Поединок.- М. : Мир книги : Литература, 2005
24.Куприн А.И. Поединок.- М. : АСТ :Олимп, 2002
25. Куприн А.И. Молох ; Олеся ; Суламифь ; Гранатовый браслет ; Убийца ; Счастье

Требования к оформлению работы:

Работа выполняется в тетради. Примеры изданий должны быть записаны в последовательности, соответствующей правилам расстановки в АК.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1-2 ошибки

«Хорошо» -3-4 ошибки.

«Удовлетворительно» -5-8 ошибок

«Неудовлетворительно» - более 9 ошибок

Самостоятельная работа № 2: Изучение и заполнение паспорта Алфавитного каталога

Целью самостоятельной работы является изучение организации и ведения АК

Студент должен знать:

- основные процессы организации, ведения и редактирования АК;
- документационное обеспечение системы каталогов библиотеки и отдельных каталогов (АК)

Студент должен иметь практический опыт:

- организации системы каталогов

Задание: Изучить и описать АК библиотеки колледжа культуры. Составить паспорт алфавитного каталога библиотеки колледжа культуры.

При заполнении паспорта каталога следует изучить методические рекомендации по заполнению паспорта АК, примеры паспортов АК публичных библиотек.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПАСПОРТА КАТАЛОГА

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
«_____»_____20__ г.

Паспорт каталога

Полное наименование каталога, принятое сокращение:
Расположен _____ месторасположение в библиотеке
Назначение каталога:_____ служебный/читательский/смешанный
Характер каталога: _____ постоянный, временный, законсервированный
Тематика каталога: _____ универсальный/отраслевой/многоотраслевой/тематический (с указанием специализации, направленности)
Каталог ведется с _____ года. Хронологический охват с____ по _____г. Перерывы за _____ г. Гарантированная полнота с _____ г.
Объем (в карточках): На 01.01.___ г. – ____ ящиков (_____ карточек), 01.01.___ г. - ___ ящиков (_____ карточек) Средний прирост за год (в карточках):

_____ год – _____ количество карточек _____ год – _____
Представлены карточки: _____ печатные карточки ВКП; рукописные; машинописные; печатанные на принтере, др.
Тип включенных карточек: _____ основные, добавочные, справочные, ссылочные
В каталоге отражаются документы _____ книги, изоиздания, нотные издания, электронные ресурсы и др. Из фондов подразделений: _____ Языковой состав: _____
Структура каталога:
Группировка материала (расстановка записей):
Сведения, занесенные на лицевую и оборотную стороны карточек каталога:
Документация: • Паспорт: _____ дата первичной паспортизации • Положение_____ дата утверждения • Технологические инструкции_____ название, дата утверждения
Вспомогательный аппарат:_____
Оформление каталога: • Внешнее оформление: _____ • Внутреннее оформление: _____
Ответственный за ведение каталога:_____ ФИО, должность
Отметка о ежегодной проверке паспорта:

Рекомендуемые источники:

1.Каталоги и картотеки ЦБС : практич. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; под ред. Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна.- М. : Книга, 1985.
2.Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги: методич. материалы / Э.Р.Сукиасян. -М. : Профиздат, 2001.
3. Сукиасян, Э.Р. Введение в современную каталогизацию: пособие для профессионального самообразования / Э.Р. Сукиасян. - М. : Литера, 2012.

Требования к оформлению работы:

Работа выполняется в печатном виде.

Изучить и описать АК библиотеки колледжа культуры. Заполнить форму паспорта АК. При заполнении паспорта каталога следует изучить методические рекомендации по заполнению паспорта примеры паспортов АК публичных библиотек.

Критерии оценки:

«Отлично»- заполнены все графы паспорта; представлены точные и полные сведения, раскрывающие особенности организации и ведения каталога;

«Хорошо»- заполнены все графы паспорта; представленные сведения, требуют незначительных пояснений, конкретизации по ряду позиций граф паспорта;

«Удовлетворительно»- заполнены не все графы паспорта; представленные сведения, требуют значительных пояснений и конкретизации по ряду позиций граф паспорта;

«Неудовлетворительно»- заполнены не все графы паспорта; представленные сведения, не раскрывают особенности организации и ведения каталога, требуют раскрытия содержания большинства позиций граф паспорта.

Тема «Библиотечные классификационные системы»

Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Библиотечные классификационные системы»

Целью самостоятельной работы является ознакомление с библиотечными классификационными системами в России и за рубежом.

Задание: 1.Подготовить устное сообщение по теме «Библиотечные классификационные системы» (обучающимся выполняется один из предложенных преподавателем вариантов).

2.Подготовить презентацию по теме сообщения.

Примерная тематика сообщений:

1. Ш.Р.Ранганатан и его вклад в развитие библиотечных классификационных систем («Пять законов библиотечной науки» Ш.Ранганатана, классификация двоеточием (КД), вклад Ш.Ранганатана в развитие библиотечного дела и классификационных систем);
2. История развития классификационных систем в России (библиотечные классификационные системы России 19-20 вв.)
3. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД) (история создания ДКД, структура ДКД, назначение и область применения ДКД)
4. Универсальная десятичная классификация (УДК) (история создания УДК, структура таблиц УДК, назначение и область применения)
5. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) (история создания ББК, структура ББК, назначение и область применения ББК)

Требования к мультимедийной презентации:

- количество слайдов- не более 15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений;
- наличие списка использованных источников.

Критерии оценки:

«Отлично» - полностью раскрыта тема; содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов; информация взята из нескольких источников; обучающийся излагает материал последовательно и грамотно, с использованием терминологии; иллюстрирует материал конкретными примерами; владеет культурой речи; выступление длится не более 7 минут; мультимедийная презентация полностью соответствует предъявляемым требованиям.

«Хорошо» - тема полностью раскрыта; информация взята из нескольких источников; обучающийся излагает материал последовательно, но допускает ошибки в использовании терминологии; приведение примеров вызывает небольшие затруднение; владеет культурой речи; выступление длится не более 7 минут; имеются незначительные недостатки в оформлении мультимедийной презентации.

«Удовлетворительно» - содержание раскрыто не полностью, требует наводящих вопросов; информация взята из одного источника; в структурировании и изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и

использовании терминологии; обучающийся недостаточно владеет культурой речи, что затрудняет восприятие излагаемой информации; выступление длится более 7 мнут; имеются недостатки в оформлении мультимедийной презентации.
«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто, требует наводящих вопросов и разъяснений преподавателя; информация взята из одного источника; материал плохо структурирован; обучающийся демонстрирует неумение обобщать и излагать изученный материал; обучающийся плохо владеет культурой речи, что затрудняет восприятие излагаемой информации; регламент выступления не соблюден; допущены грубые ошибки в оформлении мультимедийной презентации или мультимедийная презентация отсутствует.

Тема «Частная методика систематизации»

Самостоятельная работа: систематизация отраслевой литературы

Целью самостоятельной работы является изучение классификационного индексирования и приобретение практического опыта систематизации документов.

Студент должен знать:

- понятие «Классификационное решение»;
- структуру ББК;
- задачи, принципы и правила индексирования/ систематизации документов;

Студент должен уметь:

- систематизировать документы по ББК;
- оформлять классификационные индексы.

Задание (выполняется в период изучения темы «Частная методика систематизации»):

1.Засистематизировать документы (10 примеров по каждой отрасли):

- по естественным наукам;
- по техническим наукам;
- по сельскому и лесному хозяйству;
- по здравоохранению и медицинским наукам;
- по социальным и историческим наукам;
- по экономическим и политическим наукам;
- по юридическим наукам и военному делу;
- по культуре, науке и просвещению;
- по филологическим наукам;
- художественную литературу;
- по искусству;
- по религии, философии и психологии;
- универсального содержания.

2. На основе принятого классификационного решения определить полочный и каталожный индексы.

3.Определить правила, методы систематизации.

Требования к оформлению работы:

Примеры записать по схеме:

№	Пример	Полный индекс	Полочный индекс	Каталожный индекс	Правила/ методы систематизации

Тема «Организация, ведение и редактирование систематического каталога»

Целью самостоятельной работы является приобретение практического опыта организации СК (разработки структуры и оформления разделительных карточек СК).

Студент должен знать:

- структуру СК;
- правила оформления СК.

Студент должен уметь:

- разрабатывать структуру отдела (раздела) СК;
- оформлять разделительные карточки СК

Задание: Составить макет отдела (раздела) СК (систематического каталога)

Требования к оформлению работы:

Макет отдела (раздела) оформляется на разделительных каталожных карточках. Допускается самостоятельное выполнение разделительных карточек из бумаги с соблюдением необходимых параметров и размеров (центральных, правосторонних, левосторонних, широких, узких, цветных и т.д.). Надписи на разделительных карточках осуществляются синей или черной ручкой.

Расстановка разделительных карточек должна соответствовать структуре отдела (раздела) СК.

Во избежание нарушения расстановки разделительных карточек макет должен быть скреплен (скрепкой, нитью или др. способом).

Критерии оценки:

«Отлично»- формы разделителей отдела (раздела) каталога полностью соответствуют уровням делений (ступеням) ББК; терминология на разделительных карточках

соответствует терминологии «Таблиц ББК»; отсутствуют ошибки в расположении и оформлении записей на разделительных карточках (названий делений, перечислении основных делений, ссылок); работа выполнена аккуратно; макет скреплен.
«Хорошо»- формы разделителей отдела (раздела) каталога в основном соответствуют уровням делений (ступеням) ББК; терминология на разделительных карточках соответствует терминологии «Таблиц ББК»; имеются незначительные ошибки в расположении и оформлении записей на разделительных карточках (названий делений, перечислении основных делений, ссылок); работа выполнена аккуратно; макет скреплен.
«Удовлетворительно»- имеются ошибки в понимании структуры каталога и определении формы разделителей отдела (раздела) каталога; допущены ошибки в терминологии на разделительных карточках; имеются значительные ошибки в расположении и оформлении записей на разделительных карточках (названий делений, перечислении основных делений, ссылок); имеются замечания к аккуратности выполнения макета; макет не скреплен.
«Неудовлетворительно»- обучающийся демонстрирует непонимание структуры систематического каталога; имеются грубые ошибки в определении формы разделительных карточек и оформлении каталога; макет выполнен небрежно; макет не скреплен.

Тема «Система каталогов библиотек различных типов»

Самостоятельная работа: Определение системы каталогов библиотек

Целью самостоятельной работы является ознакомление с системой каталогов различных библиотек.

Студент должен знать:

- состав и функции системы каталогов библиотеки;
- структуру системы каталогов различных типов.

Студент должен уметь:

- самостоятельно работать по теме,
- находить отличия в организации структуры системы каталогов различных библиотек.

Задание: Ознакомиться с системой каталогов библиотеки (ЦБС /или образовательной организации/ или детской библиотеки) (традиционных и машиночитаемых).

Требования к оформлению работы:

Схему каталогов оформить на отдельном листе «А4»

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Библиотечные фонды»

Тема «Моделирование библиотечного фонда. Изучение состава и использования библиотечных фондов»

Самостоятельная работа: Анализ первичной статистики состава и использования библиотечного фонда

Целью самостоятельной работы является усвоение навыков применения на практике методов математического моделирования фонда.

Задание:

1. Изучить статистические данные поселковой библиотеки о составе и использовании библиотечного фонда за 2 года:

показатели	**Ф** 2015г.	**Ф** 2016г.	**В** 2015г.	**В** 2016г.	**А** 2015г.	**А** 2016г.
всего	5581	5732	6987	7524	328	364
ОПК	840	933	740	793	-	-
Естественные науки	179	182	182	193	-	-
Технические науки	135	135	161	182	-	-
С/х	194	195	199	218	-	-
Медицина	88	89	89	97	-	-
Спорт	61	61	58	63	-	-
Искусство	80	84	73	85	-	-
Филологические науки, языкознание	121	122	87	95	-	-
Детская литература	546	561	1202	1279	-	-
Художественная литература	3337	3370	4196	4519	-	-

2. Используя имеющиеся абсолютные показатели, рассчитать относительные показатели за 2 года и заполнить таблицы:

– *объем фонда (Ф)*
– *документовыдача / книговыдача (В)*
– *число читателей (А)*
– *обращаемость (всего фонда и по отраслевым отделам) (О=В/Ф)*
– *документообеспеченность/книгообеспеченность (К=Ф/А)*
– *читаемость (Ч=В/А)*
– *коэффициент соответствия (Кс =* книговыдача% / фонд%)
(рассчитывается только по отраслевым отделам)
– *темп роста фонда, читателей, книгообеспеченности, книговыдачи (Тр=* значение показателей за последующий год/ значение показателей за

предшествующий год) (ТРа=А 2016/ А 2015; ТРф= Ф 2016 /Ф 2015; ТРч=Ч 2016/ Ч 2015; ТРк= К2016/ К 2015)

показатели	**О 2015**	**О 2016**	**Ч 2015**	**Ч 2016**	**К 2015**	**К 2016**	**Кс 2015**	**Кс 2016**
всего								
ОПК			-	-	-	-		
Естественные науки			-	-	-	-		
Технические науки			-	-	-	-		
С/х			-	-	-	-		
Медицина			-	-	-	-		
Спорт			-	-	-	-		
Искусство			-	-	-	-		
Филологические науки, языкознание			-	-	-	-		
Детская литература			-	-	-	-		
Художественная литература			-	-	-	-		

Показатели	
ТРф=	
ТРа=	
ТРв=	
ТРк	

3. Охарактеризуйте показатели состава и использования библиотечного фонда, сравните их с нормативными. Внесите предложения по улучшению формирования и использования документного фонда библиотеки (всего фонда и по отраслевым отделам).

Рекомендуемая литература:

1. Петрова, Т.А.- Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Т. Петрова .- М., 2007.
2. Справочник библиотекаря / [Брежнева В.В. и др. ; науч. ред. А.Н. Ванеев].- 4-е изд., перераб. и доп.- СПб., 2013. - (Библиотека).
3. Терешин, В.И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В.И.Терешин.- 2е-е изд., испр. и доп.- М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2000.

Требования к оформлению работы:

Работа оформляется в тетради или в печатной форме.

Критерии оценки:

«Отлично»- расчеты произведены в полном объеме, без ошибок; дана сравнительная характеристика относительных показателей с нормативными; сделаны грамотные выводы, прогнозы и предложения по формированию и использованию фонда.
«Хорошо»- расчеты произведены в полном объеме, без ошибок; дана сравнительная характеристика относительных показателей с нормативными; выводы и предложения по формированию и использованию фонда недостаточны, требуют дополнений.
«Удовлетворительно»- расчеты произведены в полном объеме, допущены арифметические или логические ошибки; характеристика относительных показателей не отражает причин несоответствия нормативным требованиям; отсутствуют предложения по улучшению формирования и использования фонда.
«Неудовлетворительно»- расчеты произведены не в полном объеме или с ошибками; отсутствует характеристика относительных показателей или в характеристике допущены логические ошибки; отсутствуют предложения по улучшению формирования и использования фонда.

Тема «Комплектование библиотечных фондов. Способы и формы документоснабжения библиотек»

Самостоятельная работа: конспектирование ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Целью самостоятельной работы является ознакомление с системой обязательного экземпляра в РФ.

Задание: Изучить и составить конспект ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Примерный план конспекта:

- Понятие «Обязательный экземпляр»;
- цели формирования системы обязательного экземпляра;
- виды обязательных экземпляров (федеральный, субъектов РФ, муниципального образования);
- виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра;
- получатели обязательного экземпляра;
- обязанности организаций, централизованно получающих обязательный экземпляр;
- хранение обязательного экземпляра;
- копирование обязательного экземпляра;
- информирование об обязательном экземпляре.

2. Читая изучаемый материал разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Используйте сокращения, применяйте условные обозначения.

6. При конспектировании старайтесь выразить основную мысль своими словами.

Критерии оценки конспекта:

«Отлично» - полнота использования материала; лаконичность и последовательность изложения данных; наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта; грамотность (терминологическая и орфографическая); самостоятельность при составлении; доступность воспроизведения.
«Хорошо» - полнота использования материала; недостаточная лаконичность и последовательность изложения данных; наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта; незначительные терминологические и/или и орфографические ошибки; самостоятельность при составлении;
«Удовлетворительно» - неполное использования материала; изложение данных недостаточно логично; неаккуратность выполнения, плохая читаемость конспекта; допущены незначительные терминологические и/или и орфографические ошибки; самостоятельность при составлении;
«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто; нелогичное изложение материала; неаккуратность выполнения, плохая читаемость конспекта; допущены грубые терминологические и/или и орфографические ошибки.

Тема «Техническая обработка документов»

Самостоятельная работа: определение авторских знаков

Целью самостоятельной работы является усвоение навыков определения авторских знаков на документы в процессе их обработки.

Задание: Определить авторские знаки для следующих изданий:

1. Толстой Л.Н. Война и мир.
2. Толстой А.Н. Петр Первый.
3. Тыссовский Ю.Н.

4. 1000 мелочей.
5. Артур Конан Дойл. Затерянный мир.
6. Габриэль Гарсиа Маркес. Сто лет одиночества.
7. А. П. Чехов в воспоминаниях современников.
8. ООН и движение неприсоединения.
9. Справочник библиографа.
10. Рубина Д. На солнечной стороне улицы.
11. Пауло Коэльо. Алхимик
12. Ильф И., Петров Е. Двенадцать стульев.
13. Йогурт домашний : пошаговые рецепты
14. В огне великой войны
15. Вычегодский край в истории России
16. Чаадаев П.Я. Статьи и письма.
17. Ломоносов М.В. Избранные произведения.
18. М.В.Ломоносов и искусство его времени.
19. АСУ в легкой промышленности.
20. Вы – управляющий персоналом.

Требования к оформлению работы:

Работа оформляется в тетради.

Критерии оценки:

«Отлично»- до 2-х ошибок;

«Хорошо»-3-4ошибки;

«Удовлетворительно»- 5-8 ошибок;

«Неудовлетворительно»- 9 и более ошибок.

Тема «Учет библиотечных фондов»

Самостоятельная работа: учет документов библиотечного фонда

Целью самостоятельной работы является усвоение практических навыков учета библиотечного фонда (учета поступления документов, выбытия документов, подведения итогов движения библиотечного фонда).

Задачи:

- Освоить регистры (формы) суммарного и индивидуального учета документов, научиться их заполнять;
- научиться составлять акты на прием и списание (исключение) документов.

Задание1. Произвести суммарный и индивидуальный учет поступивших в библиотечный фонд документов:

1.По накладной из издательства в количестве 5 экземпляров:

- оформить запись в ч 1. КСУ;
- оформить запись инвентарной книге.

Для записи партии книг подобрать любые книги из разных отраслей знаний.

2.В дар от читателя в количестве 3 экземпляров:

- оформить акт пожертвования;
- оформить запись в ч.1 КСУ;
- оформить запись в инвентарной книге.

Требования к оформлению работы:

Работа выполняются на печатных формах учета (КСУ) и или на формах, выполненных от руки по образцам (акт).

Задание 2.Произвести суммарный и индивидуальный учет выбывших из библиотечного фонда документов:

1.Из числа поступивших изданий оформить выбытие 3-х документов по любой причине (ветхость, устарелость по содержанию, непрфильность и др.):

- оформить акт выбытия (исключения) документов;
- оформить запись в ч.2 КСУ, инвентарной книге.

Требования к оформлению работы:

Работа выполняются на печатных формах учета (КСУ) и или на формах, выполненных от руки по образцам (акт).

Задание 3. Произвести суммарный и индивидуальный учет документов, утерянных читателям и принятых взамен утерянных:

- заполнить «Тетрадь/журнал учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных» (внести записи в «Тетрадь…» об утраченных 2-3 читателями изданий и принятых изданий взамен утраченных);
- составить сводный акт о приеме взамен утерянных изданий на основе нескольких записей в «Тетради/журнал учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных»;
- оформить необходимые записи в КСУ и инвентарной книге.

Требования к оформлению работы:

Работа выполняются на печатных формах учета (КСУ) и или на формах, выполненных от руки по образцам (акт, Тетрадь).

Задание 4. Подвести итоги движения библиотечного фонда:

- подвести итоги поступления документов в библиотечный фонд в ч.1 КСУ, считая завершенным календарный период (квартал/год);
- перенести итоговую запись за квартала/год из ч.1 КСУ в ч.3 КСУ;
- подвести итоги выбытия документов из библиотечный фонд в ч.2 КСУ, считая завершенным календарный период (квартал/год);
- перенести итоговую запись за квартала/год из ч.2 КСУ в ч.3 КСУ;
- подвести итоги движения библиотечного фонда в ч.3 КСУ.

Требования к оформлению работ:

Работа выполняются на печатных формах учета.

Критерии оценки:

«Отлично» - учетная информация приведена полностью и достоверно в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (далее-*Порядок*);

«Хорошо»- учетная информация приведена полностью, но имеются незначительные неточности в заполнении регистров и (или) актов;

«Удовлетворительно»- учетная информация приведена не полностью, имеются ошибки в заполнении регистров и (или) актов;

«Неудовлетворительно» - имеются грубые ошибки в применении *Порядка*, не позволяющие получить необходимые полные и достоверные данные о документах фонда, их поступлении или выбытии.

Тема «Сохранность библиотечных фондов»

Самостоятельная работа: подготовка к семинару «Сохранность документов библиотечных фондов»

Целью самостоятельной работы является изучение способов хранения документов библиотечного фонда и обеспечения их сохранности.

Задачи:

- закрепление и расширение знаний обучающихся, полученных в процессе самостоятельной работы над темой;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Задание: Изучить литературу по теме семинара. Кратко законспектировать рекомендуемую литературу в соответствии с планом семинара. Подготовить доклад

(сообщение) по одному из вопросов (№3-8) продолжительностью не более 10 минут. Сопроводить доклад мультимедийной презентацией.

План семинара и примерные вопросы к семинару
«Сохранность документов библиотечных фондов»

1. Роль и значение сохранности библиотечных фондов. Программы сохранения библиотечных фондов.
2. Нормативно-правовые основы сохранности библиотечных фондов.
3. Факторы, влияющие на состояние документов библиотечного фонда.
4. Режимы хранения документов библиотечного фонда.
5. Сохранность документов на электронных носителях.
6. Сохранение библиотечного (документного) фонда в процессе использования.
6. Техническая защита фонда. Технологические и технические аспекты сохранности.
7. Ксерокопирование, микрофильмирование и оцифровка документов как способы сохранения библиотечного фонда.
8. Обеспечение пожарной безопасности в библиотеке.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Безопасность библиотек и библиотечных фондов : практич. пособие / М-во культуры Рос. Федерации, Центр по безопастности культурных ценностей ; [сост. А. В. Лихоманов]. – М. : [б. и.], 2001.
2. Лихоманов, А.В. Как обеспечить безопасность библиотеки / Лихоманов, А.В. - 2-е изд., доп.- М., 2004.
3. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России. Подпрограмма "Книжные памятники Российской Федерации", 2001-2009 гг. / [сост. А. Ю. Самарин]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2009.
4. Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования : (сб. метод. материалов) / ГПИБ России.- М., 2006.
5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2013.
6. Столяров, Ю.Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. - М. : Фаир-пресс, 2006. – 503 с.
7. Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд (Секреты старого книгохранителя) : учеб.- метод. пособие / Ю. Н. Столяров ; МГУКИ.- 2-е изд., дораб. и доп.- М. : ИПО Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001.

Дополнительная литература:

1. Алёшин, Л.И. Безопасность в библиотеке: учеб.-метод. пособие. - М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005.

2.Библиотечный фонд: словарь-справочник / Ю.Н. Столяров. - М. : ИНФРА-М, 2017.

3. Библиотекарю о консервации документов] : учеб.-метод. пособие / [авт. и сост.: С. А. Добрусина, д. т. н., Е. С. Чернина, к. т. н., З. П. Дворяшина] ; Рос. нац. б-ка. – СПб. : РНБ, 2004.

4.Гаскюэль, Ж. Пространство для книги : руководство для тех, кто строит, оборудует и обновляет библиотеку / Ж. Гаскюэль.- М. : Рудомино, 1995.- 303 с.

5.Защита документов от биоповреждения: материалы Всероссийского обучающего семинара [16-18 апр. 2003 г. / сост. Т.Д. Великова, к.т.н. ; науч. ред. С.А. Добрусина, д.т.н.]. – СПб. : Российская национальная библиотека, 2005.

6. Комплексное решение для библиотек: защита книг от потерь и краж, быстрая и удобная инвентаризация, максимальная автоматизация стандартных операций : [системы радиочастотной идентификации RFID]. - [М.? : Б. и., 2004?].

7. Обеспечение сохранности фонда УНБ : инструкт. –метод. указания / РГБ.- М., 1989.- 19 с.

8. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА / сост. и ред. Эдвард П. Эдкок при участии Мари-Терезы Валамоф и Вирджинии Кремп ; Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений.- М. : Рудомино, 1999.

9. Основы выбора технологии и средств пожаротушения для библиотек : метод. рек. / М-во культуры Рос. Федерации, Центр безопасности культур. ценностей ГМВЦ "РОСИЗО", Межведомств. эксперт. совет по проблемам безопасности культур. наследия. – М. : [б. и.], 2004.

10. Техническое обеспечение сохранности фондов: рекомендации по выбору технических средств и оборудования, применяемого в процессе использования книжных фондов : методические рекомендации / Гос. публич. ист. б-ка России, Нац. программа сохранения библ. фондов Рос. Федерации ; [сост.: Е. М. Бельковец, Ю. Я. Клячкин]. – М. : [Б. и.], 2003.

Требования к мультимедийной презентации:

- количество слайдов- не более 15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений;
- наличие списка использованных источников.

Критерии оценки:

«Отлично» - содержание темы раскрыто в докладе в полном объеме; лаконичность и последовательность изложения данных; ясное и грамотное изложение материала; оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям; соблюден регламент выступления; обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов семинарского занятия.

«Хорошо» - содержание доклада включает информацию из основных источников; недостаточная лаконичность и последовательность изложения данных; незначительные ошибки в использовании терминологии; регламент выступления соблюден; владеет культурой речи; оформление презентации в основном соответствует предъявляемым

требованиям; обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов семинарского занятия.

«Удовлетворительно» - содержание темы раскрыто не полностью; изложение данных недостаточно логично; допущены ошибки в использовании терминологии; обучающийся недостаточно владеет культурой речи, что затрудняет восприятие излагаемой информации; в оформлении презентации имеются недочеты; регламент выступления не соблюден; в обсуждении тем семинарского занятия пассивен, на поставленные вопросы не отвечает.

«Неудовлетворительно» - содержание темы не раскрыто; нелогичное изложение материала; допущены грубые терминологические ошибки; регламент выступления не соблюден; отсутствует мультимедийная презентация; в обсуждении тем семинарского занятия участия не принимает, на поставленные вопросы не отвечает.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Тема «Теоретические основы составления библиографического описания»

Самостоятельная работа: составление библиографических записей.

Целью самостоятельной работы является овладение общей методикой составления библиографического описания документов.

Студент должен знать:

- общую методику составления библиографического описания на документы.

Студент должен уметь:

- составлять библиографическое описание на различные виды документов.

Задание: Выдается список из шести документов, на которые нужно составить библиографическое описание. Для составления библиографического описания, перечисленные в списке документы студент должен взять в библиотеке колледжа.

Нужно внимательно изучить библиографические сведения о документе. Определить, под каким первым элементом должна быть составлена библиографическая запись: индивидуальным автором или заглавием документа. Перевести сведения с титульного листа на язык библиографического описания.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок.

«Хорошо» - 1-2 ошибки.

«Удовлетворительно» - 3 ошибки.

«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Аннотирование документов»

Самостоятельная работа: составление аннотаций.

Целью самостоятельной работы является овладение методическими приемами составления справочных и рекомендательных аннотаций на различные виды изданий.

Студент должен знать:

- методику составления справочных аннотаций;
- методику составления рекомендательных аннотаций.

Студент должен уметь:

- составлять справочные аннотации;
- составлять рекомендательные аннотации.

Задание: 1. Предлагается список из четырех документов. На каждый документ необходимо сделать библиографическое описание, а затем составить справочную аннотацию. Для аннотирования изданий, перечисленные в списке документы студент должен взять в библиотеке колледжа.

2. Предлагается список из четырех документов. На каждый документ необходимо сделать библиографическое описание, а затем составить рекомендательную аннотацию. Для аннотирования изданий, перечисленные в списке документы студент должен взять в библиотеке колледжа.

Требования к оформлению работы:
работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:
«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Реферирование документов»

Самостоятельная работа: составление рефератов.

Целью самостоятельной работы является приобретение навыков реферативного изложения содержания научных публикаций и овладение методическими приемами составления информативных рефератов.

Студент должен знать:
- методику составления информативных рефератов.

Студент должен уметь:
- составлять информативные рефераты.

Задание: Предлагается научная статья из журнала или сборника по библиотековедению, библиографоведению, книгоиздательской деятельности, на которую необходимо подготовить информативный реферат.

Необходимо познакомиться с исходным текстом, провести его анализ, выбрать информационные фрагменты, обобщить их, составить реферат.

В информативном реферате должны быть раскрыты следующие аспекты:
1. Проблема, тема, предмет исследования (обсуждения).
2. Научная область, в которой проведено исследование (обсуждение).
3. Вид исследования (коллективное, индивидуальное, теоретическое, экспериментальное).
4. Различные точки зрения на предмет исследования (обсуждения).
5. Исходные данные (материал), на основе которых осуществлено исследование.
6. Использованная методика и методы исследования.
7. Конкретные результаты (теоретические, практические, экспериментальные, технологические и др.), полученные в ходе исследования или разработки проблемы.
8. Общая экономическая или социальная эффективность проведенной работы; область применения разработок.

Требования к оформлению работы:
работа выполняется на листах формата А4.

Критерии оценки:
«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Дайджест как продукт информационной деятельности»

Самостоятельная работа: составление дайджестов.

Целью самостоятельной работы является овладение методическими приемами составления тематических дайджестов.

Студент должен знать:

- методику составления тематических дайджестов.

Студент должен уметь:

- составлять тематические дайджесты.

Задание: Выбрать какую-либо актуальную тему и подобрать по ней материал (от семи до десяти документов).

Необходимо познакомиться с текстами подобранных документов по теме дайджеста, провести их анализ, выбрать наиболее интересные и значимые информационные фрагменты, подумать над смысловыми переходами от одного документа к другому, составить тематический дайджест.

Рекомендуется составлять дайджест согласно следующему алгоритму:

1. Определение целевого и читательского назначения.
2. Определение темы.
3. Определение хронологических границ темы.
4. Определение круга источников (газеты; журналы; книги; электронные ресурсы).
5. Поиск, отбор и свертывание информации. Группировка отобранного материала.
6. Оформление списка литературы.
7. Подготовка предисловия (небольшое вступление, поясняющее цель и тему дайджеста).
8. Редактирование и оформление дайджеста.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется на листах формата А4.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.

«Хорошо» - 2 ошибки.

«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.

«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Обзоры и обзорная информация»

Самостоятельная работа: составление аналитического обзора.

Целью самостоятельной работы является овладение методическими приемами составления аналитических обзоров.

Студент должен знать:

- методику составления аналитических обзоров.

Студент должен уметь:

- составлять аналитические обзоры.

Задание: Выбрать какую-либо актуальную тему и подобрать по ней материал (книги, статьи из периодических изданий, материалы сети Интернет).

Необходимо познакомиться с текстами подобранных документов по теме обзора, провести их анализ, выбрать наиболее интересные, значимые, информативные фрагменты, обобщить и синтезировать материал, составить аналитический обзор.

Рекомендуется составлять аналитический обзор согласно следующему алгоритму:

1. Определение целевого и читательского назначения.
2. Определение темы.
3. Определение хронологических границ темы.
4. Определение круга источников (газеты; журналы; книги; электронные ресурсы).
5. Установление взаимосвязей между документами, на которых будет базироваться обзор.
6. Формирование структуры обзора. Группировка отобранного материала.
7. Выделение, систематизация и критическая оценка концептографической и фактографической информации.
8. Оформление списка литературы.
9. Подготовка предисловия (небольшое вступление, поясняющее цель и тему обзора).
10. Редактирование и оформление обзора.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется на листах формата А4.

Критерии оценки:
«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Список рекомендуемой литературы

1. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-практическое пособие / Захарчук Т. В., Кузнецова И. П. - СПб.: Профессия, 2011. - 104 с.
2. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник для студентов вузов / Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. - М.: Фаир, 2008. - 399, [1] с.
3. Суминова, Т. И. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность: учебное пособие / Т. Н. Суминова. – М.: МГУКИ, 2001. – 75 с.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы
по МДК.01.04 Основы методической работы библиотек

Тема «История развития методических служб библиотек»

Самостоятельная работа: Терминологический анализ основных понятий: методическая помощь, методическое руководство, методическая работа.

Целью самостоятельной работы является изучение основного понятийного аппарата курса.

Студент должен знать:

- основные понятия курса: методическая помощь, методическое руководство, методическая работа.

Студент должен уметь:

- определять контекст употребления того или иного понятия.

Задание: Провести терминологический анализ основных понятий курса: методическая помощь, методическое руководство, методическая работа. Для терминологического анализа необходимо рассмотреть выбранные термины с точки зрения их общих и различных черт, частоты употребления понятия.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок.

«Хорошо» - 1-2 ошибки.

«Удовлетворительно» - 3-4 ошибок.

«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Функции методической работы библиотек»

Самостоятельная работа: Составление таблицы «Функции и принципы методического обеспечения».

Целью самостоятельной работы является выявление функций и принципов методического обеспечения библиотек.

Студент должен знать:

- функции методического обеспечения библиотек;
- принципы методического обеспечения библиотек.

Студент должен уметь:

- выявлять и анализировать функции и принципы методического обеспечения.

Задание: Заполнить таблицу, состоящую из трех граф: 1) принципы методического обеспечения. 2) направления методического обеспечения 3) функции методического обеспечения. Для заполнения Таблицы прочтите главу первую «Основные направления и функции научно-методической работы» учебного пособия А. Н. Ванеева «Методическое обеспечение библиотечной деятельности».

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.

«Хорошо» - 2 ошибки.

«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.

«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Консультационно-методическая помощь библиотекам»

Самостоятельная работа: Составление методического письма.

Целью самостоятельной работы является изучение форм оказания консультационно-методической помощи библиотекам.

Студент должен знать:

- основные принципы консультационно-методической помощи библиотекам;
- формы оказания консультационно-методической помощи библиотекам.

Студент должен уметь:

- составлять консультационно-методические материалы в целях методической помощи библиотекам.

Задание: Составить методическое письмо, направленное на оказание методической помощи библиотекам.

Методическое письмо может содержать объяснения по какой-либо актуальной, но малоизученной теме, пояснять возможности использования того или иного ресурса, разъяснять возможности применения новых форм и методов работы.

Грамотно составленная методическая записка должна давать ответ на следующие вопросы:

• решению, каких задач способствует данная методическая работа;
• кому адресована;
• на основании, каких документов, фактов составлена работа?
• какова схема изложения материала?
• каково назначение и краткое содержание каждого из разделов предлагаемой далее работы?
• как пользоваться данной работой?
• где, в чем эти материалы могут быть использованы?
• кем подготовлены эти методические материалы.

Требования к оформлению работы:
работа выполняется на листе формата А4.

Критерии оценки:
«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Инноватика: содержание и направления развития»

Самостоятельная работа: Терминологический анализ основных понятий курса: новация, инновация, нововведение, новшество, инновационная политика, инновационная культура, инновационное мышление, инновационное поведение, инновационный климат.

Целью самостоятельной работы является изучение основного понятийного аппарата курса.

Студент должен знать:
- основные понятия курса: новация, инновация, нововведение, новшество, инновационная политика, инновационная культура, инновационное мышление, инновационное поведение, инновационный климат.

Студент должен уметь:
- определять контекст употребления того или иного понятия.

Задание: Провести терминологический анализ основных понятий курса: новация, инновация, нововведение, новшество, инновационная политика, инновационная культура, инновационное мышление, инновационное поведение, инновационный климат. Для терминологического анализа необходимо рассмотреть выбранные термины с точки зрения их общих и различных черт, частоты употребления понятия.

Требования к оформлению работы:
работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:
«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Роль и функции научно-методических служб библиотек в реализации инноваций»

Самостоятельная работа: Выявление и изучение публикаций об инновационном климате.

Целью самостоятельной работы является поиск материалов об инновационном климате и их изучение.

Студент должен знать:

- определение понятия «инновационный климат».

Студент должен уметь:

- проводить поиск материалов по заданной теме.

Задание: Выявить и изучить публикации об инновационном климате библиотек. При поиске материала нужно обратить внимание на следующие вопросы: организационная культура, мотивация персонала, эффективность деятельности организации.

В ходе выполнения задания нужно составить список выявленных и изученных источников (книги, статьи, электронные ресурсы). Сделать конспект или тезисное изложение материала.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Повышение квалификации и переподготовка сотрудников библиотек»

Самостоятельная работа: Составление схемы «Формы повышения квалификации в библиотеке».

Целью самостоятельной работы является выявление и изучение форм повышения квалификации в библиотеке.

Студент должен знать:

- формы повышения квалификации библиотечных специалистов.

Студент должен уметь:

- выявлять и анализировать формы и методы повышения квалификации библиотечных специалистов

Задание: Составить схему «Формы повышения квалификации в библиотеке». Схема должна быть построена в логике от общих форм к более частным, то есть от наиболее известных и востребованных к менее известным.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Аналитическая деятельность библиотек»

Самостоятельная работа: Составление плана работы методического отдела.

Целью самостоятельной работы является формирование навыков планирования деятельности.

Студент должен знать:

- принципы планирования деятельности учреждения.

Студент должен уметь:

- планировать деятельность на определенную перспективу.

Задание: Составить плана работы методического отдела на предстоящий год. В плане нужно указать следующее:

- на что направлена деятельность отдела,
- задачи отдела,
- количественные показатели работы,
- кто является получателями услуг методического отдела,
- основные направления деятельности.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется на листах формата А4.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Тема «Аналитическая деятельность библиотек»

Самостоятельная работа: Составление отчетов о методической деятельности посещенных библиотек.

Целью самостоятельной работы является формирование навыков отчетности по результатам деятельности за определенный период.

Студент должен знать:
- принципы составления отчетности.

Студент должен уметь:
- составлять отчеты о проделанной работе.

Задание: Составить отчет о методической деятельности посещенных библиотек. В отчете необходимо проанализировать деятельность библиотек по следующим направлениям:

- информационно-аналитическая работа,
- методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек,
- инновационная деятельность,
- мероприятия по повышению квалификации.

Требования к оформлению работы:

работа выполняется в рабочей тетради.

Критерии оценки:

«Отлично» - без ошибок, 1 ошибка.
«Хорошо» - 2 ошибки.
«Удовлетворительно» - 3-4 ошибки.
«Неудовлетворительно» - более 4 ошибок.

Список рекомендуемой литературы

1. Авраева, Ю. Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: научно-практическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 94 с.
2. Авраева, Ю. Б. Методист библиотеки: формула успеха: научно-методическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2008. – 96 с.
3. Вандышева, Е. Е. С чего начать внедрение инноваций в библиотеке: практика, примеры, выводы / Е. Е. Вандышева, О. Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 2. – С.23-31.
4. Ванеев А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2004. – 366 с.
5. Ванеев А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности: учебное пособие / А.Н. Ванеев; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – М.: Профиздат, 2000. – 139 с. – (Современная библиотека).
6. Инновации в библиотеках: сборник статей / Российская государственная библиотека, Научно-исследовательский отдел библиотековедения; сост.: М. Я. Дворкина, Е. Н. Гусева. – М.: Пашков дом, 2010. – 130 с.
7. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. - СПб.: Профессия, 2003. - 317 с.

8. Суслова И. М. Методическая работа библиотек: перспективные концепции: учебное пособие / И. М. Суслова. – М.: МГУК, 1995. – 46 с.

Дополнительная литература

9. Баширова В.Н. Из чего состоит обучающий модуль : региональная методическая служба: пензенский вариант / В. Баширова // Библиотека. – 2013. – № 4. – С.18-20.
10. Баширова В.Н. Нормативно-правовая база методической деятельности // Независимый библиотечный адвокат.– 2011.– №5.– С. 93-95.
11. Бачалдин Б.Н. Менеджмент в научно-методической работе : в помощь библиотекарю /Б.Н. Бачалдин, Л.М. Инькова. – Москва, 1993. – 256 с.
12. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование научно-методической работы / О.Ф. Бойкова // Библиотечное дело - XXI век. – 2013. – Вып. 1 (24). – С.169-182.
13. Гришина С.М. Непрерывное профессиональное образование в условиях ЦБС : практическое пособие / С. М. Гришина. – Москва : Литера, 2010. – 160 с : ил; 21 см. – (Современная библиотека ; вып. 81).
14. Максимова Ю.А. Информационная поддержка муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области / Юлия Анатольевна Максимова // Библиотечное дело. – 2013. - № 15. – С.32-35.
15. Матвеева И. Ю. Инновационный менеджмент: от идеи до реализации : научно-практическое пособие / И.Ю. Матвеева. – Москва : Литера, 2011. – 158 с. – (Серия Современная библиотека).
16. Пашин А. Методические службы в условиях реформ / А. Пашин // Независимый библиотечный адвокат. – 2013. – № 3 (81). – С.27-31.
17. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : избранные статьи, [2004-2011 гг.] / Э.Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 430 с.
18. Сукиасян Э.Р. Повышение квалификации сотрудников библиотеки : практические советы руководителю / Э.Р. Сукиасян. – Москва : ГПНТБ России, 2008.– 73 с.